

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA kl. IV-VII

JĘZYK ANGIELSKI
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8 W JELENIEJ GÓRZE

Rok szkolny 2017/2018

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA - JĘZYK OBCE kl. IV-VI

I Wymagania edukacyjne ogólne (kryteria oceniania) na poszczególne oceny.

OCENA	Opanowane umiejętności i aktywność	Posiadana wiedza
celująca (6)	<p>Otrzymuje uczeń, który odznacza się sporą wiedzą z gramatyki i słownictwa języka angielskiego znacznie wykraczającą poza zakres materiału klasy dla danej klasy. Potrafi samodzielnie budować dłuższą wypowiedź z zastosowaniem poprawnych form gramatycznych. Odpowiada na pytania nauczyciela bez potrzeby tłumaczenia pytań na język polski. Prowadzi rozmowę na podstawie przeczytanego tekstu lub oglądanych obrazków. Rozumie sens czytanego tekstu, potrafi wyszukać w nim żądane szczegóły oraz umie domyślić się znaczenia nowych słów na podstawie kontekstu. Potrafi także napisać bezbłędnie krótki tekst zwarty.</p> <p>Korzysta ze słownika dwujęzycznego lub jednojęzycznego.</p> <p>Samodzielnie rozwija swoje zainteresowania poprzez czytanie opowiadań lub krótkich książek w języku angielskim. Dobrowolnie tworzy projekty interdyscyplinarne. Osiąga sukcesy w konkursach językowych na etapie szkolnym, gminnym, rejonowym lub wojewódzkim.</p>	Posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego.

<p>bardzo dobra (5)</p>	<p>Otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres materiału przewidziany w danej klasie tj. zagadnienia gramatyczne, konstrukcje, funkcje językowe (zrytualizowane zwroty grzecznościowe, wyrażanie upodobań, wyrażanie umiejętności lub jej braku, proponowanie, porównanie cech osób i przedmiotów, planowanie, przewidywanie przyszłości, wyrażanie warunku, określanie przynależności i posiadania, sugerowanie, udzielanie rad, wyrażanie prośby, życzenia, pytanie o drogę, kierunek...). Potrafi płynnie czytać krótkie teksty z podręcznika i zna słówka, których uczy się na bieżąco. Interesuje się aspektami kultury brytyjskiej i amerykańskiej. Korzysta ze słownika dwujęzycznego lub jednojęzycznego. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych; systematycznie odrabia prace domowe, przynosi do szkoły podręcznik, ćwiczenia i uzupełniany zeszyt. Podczas pracy w parach lub grupach stara się używać zwrotów i wyrażeń tylko w języku angielskim. W przypadku dłuższej nieobecności uzupełnia brakujące tematy w ciągu tygodnia. Chętnie uczestniczy w konkursach językowych, by sprawdzić swoją wiedzę i umiejętności, osiąga sukcesy w konkursach na etapie szkolnym.</p>	<p>Opanował materiał przewidziany programem w stopniu bardzo dobrym.</p>
<p>dobra (4)</p>	<p>Otrzymuje uczeń, który opanował zakres materiału przewidziany w danej klasie w znacznym stopniu, tj. nie potrafi używać wszystkich czasów gramatycznych bez popełniania błędów, jednak jego znajomość gramatyki jest poprawna, a nieliczne błędy nie stanowią problemów w komunikacji. Rozumie proste lub powtarzane polecenia nauczyciela oraz pytania sprawdzające zrozumienie tekstu. Rozumie ogólny sens dialogu, historyjki lub tekstu. Potrafi uzupełnić prosty tekst z lukami albo napisać kilkuzdaniową informację. Udziela krótkiej wypowiedzi na zadany mu temat. Korzysta ze słownika dwujęzycznego. Stara się aktywnie uczestniczyć w lekcjach; jest przygotowany do zajęć lekcyjnych przynosząc podręcznik, ćwiczenia oraz uzupełniany zeszyt. Systematycznie odrabia prace domowe, a w przypadku dłuższej nieobecności uzupełnia brakujące tematy w ciągu tygodnia. Nie wyraża chęci uczestniczenia w konkursach językowych, w celu sprawdzenia swoich umiejętności.</p>	<p>Opanował materiał programowy w stopniu zadowolającym.</p>

dostateczna (3)	<p>Otrzymuje uczeń, który opanował zakres materiału przewidziany w danej klasie na poziomie zapewniającym możliwość dalszego przyswajania wiadomości mimo pewnych braków, tj. nieznaności struktur gramatycznych (mieszanie końcówek, form czasowników nieregularnych, wyrażen czasowych, mylenie konstrukcji danego czasu w zależności od jego zastosowania...) czy błędnego stosowania funkcji komunikacyjnych oraz strategii komunikacyjnej.</p> <p>Czyta krótkie i proste teksty. Komunikuje się używając pojedynczych słów lub prostych zwrotów. Rozumie pojedyncze wyrazy, zwroty i zdania. Potrafi uzupełnić brakujące wyrazy w zdaniu, ale ma problemy z samodzielną wypowiedzią pisemną ze względu na błędy ortograficzne i gramatyczne. Aktywny w możliwości, przygotowany do zajęć lekcyjnych. W miarę systematycznie odrabia prace domowe. Podczas pracy w parach lub grupach jest zdany na innych.</p>	Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych.
dopuszczająca (2)	<p>Otrzymuje uczeń, który opanował minimum programowe ze znacznymi brakami w wiadomościach i umiejętnościach, tj. nie rozróżnia podstawowych czasów gramatycznych, myli czasy teraźniejsze z przeszłymi bądź przyszłymi, nie zna podstawowych konstrukcji. Nie wie, jak i kiedy stosować okresy warunkowe czy czasowniki modalne, a także ma bardzo wąski zasób słownictwa. Nie używa właściwych form gramatycznych ani odpowiednich funkcji językowych. Nie rozumie prostych poleceń nauczyciela i często odwołuje się do pomocy kolegów lub koleżanek. Komunikuje się używając pojedynczych słów czy zwrotów. Rozumie tekst tylko przy pomocy ilustracji bądź dodatkowej listy przetłumaczonych słówek i wyrażen. Czyta wolno i wymaga czyjejś pomocy w zrozumieniu przeczytanego fragmentu.</p> <p>Wykonuje ćwiczenia o niskim stopniu trudności, najczęściej przy pomocy nauczyciela lub innego ucznia.</p> <p>Niesystematyczny w odrabianiu prac domowych; zapominalski i niedbały. Mało aktywny, szybko się zniechęca do pracy, pozostaje bierny, bez własnej inicjatywy.</p>	Jego wiedza posiada poważne braki, które można usunąć w dłuższym okresie czasu.

<p>niedostateczna (1)</p>	<p>Otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum programowego, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i kształcenie umiejętności. Nie zna i nie rozróżnia czasów gramatycznych lub innych konstrukcji gramatycznych. Posługuje się tak wąskim zasobem słownictwa, że jego wypowiedzi są głównie w języku polskim. Nie jest w stanie wykonać prostych ćwiczeń, np. przedstawić się i opowiedzieć o swoich upodobaniach, zapisać poprawnie zdania z czasownikiem <i>to be</i> lub <i>have got</i>. Nie potrafi pisać po angielsku (pisze tak, jak słyszy). Nie rozumie prostych poleceń nauczyciela, nie odpowiada po angielsku. Podczas pracy w parach lub grupach przechodzi na język polski. Niesystematyczny w odrabianiu prac domowych. Często wykazuje brak podręcznika, ćwiczeń lub zeszytu. Nie uzupełnia brakujących tematów na bieżąco, przez co nie nadąża z opanowaniem nowego materiału. Nie korzysta z szansy poprawy i uzupełniania braków w wiedzy i umiejętnościach. Odrzuca pomoc nauczyciela i kolegów. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.</p>	<p>Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.</p>
---------------------------	---	---

II Kontrola i ocena osiągnięć uczniów:

Kontroli i ocenie podlegają prace pisemne, wypowiedzi ustne, prace praktyczne.

- Osiągnięcia w konkursach/ Projekt
- Praca klasa/ Test z całego działu/ Test kompetencji/ Test semestralny
- Sprawdziany
- Kartkówki
- Odpowiedź ustna (z bieżących treści, dialog, piosenka, wiersz)
- Praca na lekcji (samodzielna praca na lekcji w formie pisemnej)
- Czytanie
- Zadanie domowe (prace w formie pisemnej, prace w formie ustnej)
- Przygotowanie do lekcji
- Wykonanie pomocy dydaktycznych/ pracy na rzecz szkoły w ramach przedmiotu
- Aktywność.

Prace klasowe (testy) są obowiązkowe. Jeśli uczeń nie przystępuje do pracy pisemnej w uzgodnionym terminie otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną.

a) Pisemne:

1. Każdy zrealizowany dział programu jest zakończony sprawdzianem pisemnym (czas trwania- 1 godzina lekcyjna) przewiduje się maksymalnie 4-5 sprawdziany w semestrze.
2. Krótkie sprawdziany pisemne (15-minutowe) - kartkówki obejmujące maksymalne wiadomości z 3-ech ostatnich lekcji, mogą być zapowiedziane, ale również niezapowiedziane.

Z prac pisemnych (powyższych) uczeń otrzymuje ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z poniższymi zasadami:

- **0-24%** maksymalnej liczby punktów- niedostateczna (1)
- **25-49%** maksymalnej liczby punktów- dopuszczająca (2)
- **50-74%** maksymalnej liczby punktów- dostateczna (3)
- **75-89%** maksymalnej liczby punktów- dobry (4)
- **90-100%** maksymalnej liczby punktów- bardzo dobra (5)

- Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą ze sprawdzianów jeden raz w ciągu dwóch tygodni po oddaniu sprawdzianu. Uczeń ma również prawo jeden raz w semestrze poprawić ocenę wyższą niż dopuszczająca. Dla wszystkich chętnych ustala się jeden termin poprawy. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę poprawioną. W przypadku, gdy uczeń zgłosi chęć uzupełnienia braków z przedmiotu, nauczyciel chętnie udzieli pomocy.

3. Uczeń może uzyskać ocenę celującą (6) jeśli uzyska 100% maksymalnej liczby punktów za sprawdzian oraz rozwiąże zadanie dodatkowe wymagające wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania

4. Do oceny wyrażonej stopniem dodajemy (+) lub (-) przy górnej lub dolnej granicy procentowej punktów lub procentowego zakresu wiedzy i umiejętności.

Wyjątki brak indeksu (-) przy ocenie niedostatecznej; brak indeksu (+) plus i minus (-) przy ocenie celującej (6) .

5. Dwa razy w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to sprawdzianów, testów i zapowiedzianych kartkówek).

6. Pozostałe uregulowania dotyczące sprawdzianów pisemnych i oceniania uczniów w szczególnych sytuacjach są określone w WZO

b) Ustne:

1. Odpowiedzi ustne obejmujące wiadomości i umiejętności maksymalnie z trzech ostatnich lekcji tematów - 1- 2 razy w ciągu semestru
2. Prezentacja pracy własnej i grupy, udział w dyskusji

c) Praktyczne:

1. Niewerbalny wytwór pracy (np. album, słownik) . gromadzenie i segregowanie materiałów
2. Praca plastyczna
3. Posługiwanie się mapą, słownikiem, tekstem źródłowym.

Przedmiotem oceny są:

- wiadomości (wiedza);
- umiejętności;
- postawa -aktywność;

III Zeszyt przedmiotowy

Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń. Zawartość merytoryczna zeszytu i jego przydatność jest oceniana pod koniec semestru. Każdy zeszyt sprawdzany jest pod kątem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej i estetyki oraz poprawności ortograficznej. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas swój nieobecności w szkole.

W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo zwolnić go z tego obowiązku i podkreślić, które partie notatek mogą być pominięte.

IV. Ocenianie wspomagające:

a) Plus (+) uczeń może otrzymać za:

- . aktywność na lekcji;
- . pracę domową o małym stopniu trudności (o dużym stopniu trudności - ocena);
- . udział w pracy grupy na lekcji;
- . przygotowanie materiałów wspomagających proces lekcji;

b) Minus (-) może otrzymać za:

- brak pracy domowej (o małym stopniu trudności) - za brak zadania domowego może zostać 'skasowany' na następnej lekcji gdy uczeń przedstawi wykonane zadanie domowe nauczycielowi;
- brak zeszytu ćwiczeń lub środków dydaktycznych potrzebnych do lekcji;
- w sytuacji uzasadnionej: za niewłaściwą współpracę w zespole;
- brak zaangażowania w pracy na lekcji;

Plusy i minusy przekładane są na ocenę wyrażoną stopniem:

+ + + + + **bdb** - - - **ndst**

Rozliczanie plusów i minusów odbywa się na bieżąco lub na koniec semestru.

V. Odnotowane jest wykonanie lub nie wykonanie pracy domowej. Uczeń który nie przygotował dłuższej pracy domowej otrzymuje ocenę niedostateczną (1). Sposób przygotowania i jakość prac domowych jest sprawdzany i oceniany stopniem.

VI. Na ocenę semestralną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

VII. Wystawienie oceny semestralnej i na koniec roku szkolnego nauczyciel dokonuje na podstawie ocen cząstkowych, przy czym większą wagę mają oceny z testów, sprawdzianów a w drugiej kolejności są odpowiedzi ustne i kartkówki. Pozostałe oceny są wspomagające.

VIII. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.

IX. Zmiany w WZO powodują zmiany w PSO.